

Candidature pour un poste de conciergerie
Annexe au formulaire de demande de location

Représentée par la régie :

Immeuble(s) concernés par la conciergerie :

Entrée en fonction :

Salaire brut de conciergerie (à confirmer) : CHF

	Candidat		Conjoint / partenaire enregistré Colocataire	
Taux d'activité principal actuel :	 %	 %	 %	 %
Votre employeur principal vous autorise-t-il à effectuer une activité accessoire ?	Oui	Non	Oui	Non
<i>Si oui, nous fournir le formulaire «Déclaration des activités rémunérées» complété et signé par votre/vos employeur(s)</i>				
Autre(s) employeur(s) et taux (activités rémunérées) :	Oui	Non	Oui	Non
Répartition souhaitée du taux d'activité, dans le poste de conciergerie :	 %	 %	 %	 %
<i>Le temps de travail total, comprenant les heures effectuées dans le cadre du contrat de conciergerie et celles consacrées à d'autres activités rémunérées ne peut en aucun cas dépasser 45h/semaine.</i>				
Souffrez-vous d'une maladie/incapacité vous empêchant de remplir totalement ou partiellement le poste de concierge pour lequel vous postulez ?	Oui	Non	Oui	Non
Si oui, autorisez-vous la régie à demander des compléments d'informations sur le type et la portée de l'affection ?	Oui	Non	Oui	Non
Votre casier judiciaire est-il vierge ?	Oui	Non	Oui	Non

Cette demande peut être acceptée ou refusée par le bailleur/employeur. Elle ne constitue pas un engagement contractuel. En cas d'acceptation, le contrat de bail sera transmis par la régie, et le contrat de conciergerie par Retraites Populaires. L'appartement sera affecté au logement de famille au sens des art. 169 CCS/14 LPart et 266m CO. Le(s) soussigné(s) autorise(nt) la régie à prendre les renseignements nécessaires auprès de l'Office de poursuites et de l'administration fiscale de leur domicile et du bailleur précédent, ou de toute instance officielle. Le(s) soussigné(s) a (ont) pris connaissance des tâches liées à la conciergerie et en accepte(nt) les conditions. Il(s) déclare(nt) avoir visité les objets et les accepter en l'état. **Dans le cas où des contrats sont établis au nom du (des) preneur(s) et que ce(s) dernier(s) se désiste(nt), une indemnité de CHF 200.- lui (leur) sera facturée.**

Lieu et date :

Signature du candidat :
(si nécessaire celle du représentant légal ou curateur).

Signature du conjoint/partenaire enregistré ou colocataire :
(si nécessaire celle du représentant légal ou curateur).

Documents à joindre :
- formulaire «Déclaration des activités rémunérées»
- curriculum(s) vitae